

Изменения № 2 в Правила ведения реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг Общества с ограниченной ответственностью «Реестр-РН», утвержденные Приказом Генерального директора ООО «Реестр-РН» № 19-Р от 14.02.2023 (далее – Правила ведения реестра).

1. Изложить пункт 8.1. раздела 8 «Сроки проведения операций в Реестре, предоставления информации из Реестра» Правил ведения реестра в следующей редакции.

«8.1. Срок проведения операций в Реестре/предоставления информации из Реестра (срок для отказа в проведении операции в Реестре/в предоставлении информации из Реестра), а также срок осуществления иных действий в рамках полномочий Регистратора, связанных с ведением Реестра, исчисляется в рабочих днях (если иной порядок исчисления срока не предусмотрен федеральными законами, нормативными актами Банка России или настоящими Правилами ведения реестра) со дня, следующего за датой получения Регистратором документов, необходимых для проведения операции в Реестре/предоставления информации из Реестра, или наступления события, с которого начинается отсчет срока.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

При этом течение срока проведения операции в Реестре/предоставления информации из Реестра (срок для отказа в проведении операции в Реестре/в предоставлении информации из Реестра) начинается с даты поступления документов в подразделение приема документов (центральный офис/филиал Регистратора), независимо от места нахождения подразделения обработки документов (центральный офис/филиал Регистратора), трансфер-агенту или эмитенту, наделенному правом приема соответствующих документов.

Зарегистрированные в системе учета Регистратора документы, являющиеся основанием для проведения операции в Реестре/предоставления информации из Реестра и переданные (при условии своевременной передачи) в подразделение обработки документов (центральный офис/филиал Регистратора) менее чем за 30 минут до окончания его рабочего дня, продолжительность которого установлена внутренними документами Регистратора, в целях исчисления срока обработки таких документов считаются полученными на следующий рабочий день. Настоящий порядок применяется для случаев, когда в соответствии с федеральными законами, нормативными актами Банка России и настоящими Правилами ведения реестра обработка документов должна осуществляться Регистратором в день их получения.»

2. Внести изменения/ввести в действие следующие типовые формы Регистратора.

Форма документа	Наименование документа (формы)
Форма 1Э	Анкета эмитента
Форма 1УО	Анкета управляющей организации эмитента
Форма 1а-ДУ	Анкета зарегистрированного лица (для физического лица доверительного управляющего)
Форма 1д	Анкета зарегистрированного лица (для юридического лица)
Форма 1е	Анкета зарегистрированного лица (для юридического лица доверительного управляющего)
Форма 1ж	Анкета залогодержателя (для физического лица)
Форма 1з	Анкета залогодержателя (для юридического лица)
Форма 1з-И	Анкета залогодержателя (для иностранного юридического лица)
Форма 1к	Анкета управляющей организации – приложение к анкете юридического лица
Форма 1к-ИП	Анкета управляющего (индивидуального предпринимателя) – приложение к анкете юридического лица
Форма 7Г	Распоряжение о совершении операции по фиксации (регистрации) факта ограничения (запрета)/снятия ограничения (запрета) операций с ценными бумагами